





PREFEITURA DE  
**RIO PRETO**  
EDUCAÇÃO

## APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2018

O município de São José do Rio Preto, CNPJ/MF 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, situada na Rua General Glicério 3947 – Redentora, doravante denominada SECRETARIA, representada neste ato por sua titular, Sueli Petronília Amâncio Costa, RG.9.759.730-2, CPF. 018.874.618-84, autorizada pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703, de 03 de fevereiro de 2017, tendo em vista a inexistência de alteração de valor global do Termo de Parceria e a correta previsão no cronograma de desembolso dos recursos financeiros, procede ao apostilamento do Termo de Colaboração nº 02/2018, celebrado em 01 de fevereiro de 2018, com a Associação Lar de Menores - ALARME, para atendimento à solicitação da Entidade Parceira, conforme documentação em anexo.

São José do Rio Preto, 04 de julho de 2018.

  
Sueli Petronília Amâncio Costa  
Secretária Municipal da Educação

  
Leila Gisele Lopes  
Depto de Acomp.Inst. Ed. e Comp.

2018209898

**OFÍCIO 010/2018**

À Secretaria da Educação do Município de São José do Rio Preto

Exma. Secretária Profª Sueli Petronília Amâncio Costa

Ref.: Apostilamento Termo de Colaboração SME nº02/2018

Entre: Secretaria da Educação do Município de São José do Rio Preto

OSC: Instituto Alarme (Associação lar de Menores – ALARME)

Prezados,

Vimos, pelo presente, solicitar Apostilamento com alterações nos seguintes itens:

- ITEM I. DADOS CADASTRAIS – Houve alteração do dirigente da entidade, considerando eleições ordinárias realizadas em 28/03/2018 (pág. 1). Ata de eleição em **ANEXO I** deste ofício;
- ITEM II. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO – Tópicos 4 (Objetivos Gerais) e Tópico 5 (Metas) – Objetivos e metas foram atualizados de forma a tornar o texto mais assertivo, mantendo quantidades de atendimentos e propósito original (pág. 3);
- ITEM III. CRONOGRAMA – Foram revisados objetivos específicos e Ações/ Metodologias, considerando avaliações de conteúdos e experiências vividas durante os primeiros meses de trabalho e ajustados com o objetivo de aprimorar as oficinas (pág 4 a 9);  
A oficina de “Costura e Bordado” teve seu nome modificado para “Artes Manuais”, a fim de expandir as atividades desenvolvidas para complementação educacional (pág. 4);  
O “Quadro A” de Recursos Humanos (mensal) foi atualizado com a diminuição de 1 Auxiliar de Manutenção; mudança de colaborador e cargo de “Instrutor de Judô” para “Oficineiro de Artes Marciais”, considerando cargos descritos no sindicato da categoria e ajustando carga horária de acordo com as necessidades de cronograma de atividades; aumento de 1 Orientador de Estudos (a contratar) para melhoria das atividades, considerando os diferentes níveis de aprendizagem contidos em cada turma (pág. 10);  
O “Quadro B” de Cronograma de Atividades foi atualizado com os novos horários de entrada, saída e intervalos, considerando o deslocamento das crianças até o Instituto Alarme, principalmente àquelas vindas da E.M. João José Feris, respeitando os horários da escola, sem modificar carga horária das oficinas (pág. 11);  
O “Quadro C” de Recursos Logísticos foi revisado, desconsiderando salas que não estão em uso para o Contraturno e considerando equipamentos de importância cotidiana que não estavam contidos no quadro (pág. 12 e 13);
- ITEM IV. PLANO DE APLICAÇÃO – Os materiais para oficinas, escritório e limpeza foram revisados, bem como seu valor global, desconsiderando materiais que a instituição não tem mais necessidade por mudança de atividades e metodologias, doações ou por haverem suficientes em estoque.

Foram acrescentados materiais não provisionados anteriormente e que se fazem necessários para a execução das atividades de Contraturno ou suas atividades meio;

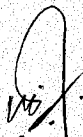
Também foram revisados os Serviços de Terceiros e seus valores globais, considerando o Fretamento de transporte para os educandos provenientes da E.M. João José Feris, de acordo com contrato em **ANEXO II**, além da previsão de recursos para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, equipamentos de cozinha, equipamentos de serviços gerais, bem como outros serviços esporádicos;

Foram atualizados os valores financeiros relacionados a os Recursos Humanos, de acordo com o Quadro A de Recursos Humanos contido no ITEM III (pág. 14 a 18);

- ITEM V. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – Os valores contidos neste cronograma foram revisados de acordo com as alterações apontadas nos itens anteriores. Ressaltamos que o valor global total firmado neste Termo de Colaboração nº02/2018 não foi alterado (pág. 19 e 20).

Sem mais para o momento, respeitosamente apresentamos nossa elevada estima e consideração.

São José do Rio Preto - SP, 28 de Junho de 2.018.



Dr. Flávio Amaro da Silva  
Presidente do Conselho de Administração  
Instituto Alarme



PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

INSTITUTO ALARME

I. DADOS CADASTRAIS			
<b>1 - DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE - PROPONENTE</b>			
<b>NOME:</b> Instituto Alarme (Razão Social: Associação Lar de Menores – ALARME)			
<b>Município:</b> São José do Rio Preto – SP		<b>CNPJ:</b> 60.002.136/0001-62	
<b>Endereço:</b> Av. Anísio Haddad, nº6580 – Jardim Aclimação.		<b>CEP:</b> 15091-380	
<b>Telefone:</b> (17) 3226-4100	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b> oficinas@institutoalarme.org.br/financeiro@institutoalarme.org.br	
<b>Nº da Conta Corrente:</b>		<b>Código do Banco:</b> 104	
<b>Nº da Agência:</b> 0353		<b>Praça de Pagamento:</b> São José do Rio Preto - SP	
<b>2 – DADOS CADASTRAIS DO DIRIGENTE DA ENTIDADE</b>			
<b>Nome:</b> Flávio Amaro da Silva		<b>Data da Posse:</b> 28/03/2018	
<b>Nacionalidade:</b> Brasileiro	<b>Estado Civil:</b> Casado	<b>Cargo/Função:</b> Presidente do Conselho de Administração	
<b>CPF:</b> 387.190.298-53	<b>RG:</b> 8.083.986-1	<b>Órgão Expeditor:</b> SSP/SP	<b>Data de Expedição:</b> 17/11/2009
<b>Endereço:</b> Rua Primo Matavelli, 139, Jd. Das Vivendas, São José do Rio Preto - SP			
<b>Telefone:</b> (17) 3226-4100	<b>Cel:</b> (17)98125-5344	<b>E-mail:</b> presidente@institutoalarme.org.br	
<b>3 - DADOS CADASTRAIS DO CONCEDENTE</b>			
<b>Concedente:</b> Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto/SP Secretaria Municipal da Educação		<b>CNPJ:</b> 46.588.950/0001-80	
<b>Endereço:</b> Av. Alberto Andaló, nº 3.030 – Centro, São José do Rio Preto,/SP, <b>CEP:</b> 15.015-000			
<b>Telefone:</b> (17) 3203-1100	<b>FAX:</b>		
<b>Nome do responsável pelo órgão:</b> Edinho Coelho Araújo			<b>CPF:</b>
<b>Cargo:</b> Prefeito Municipal	<b>Nacionalidade:</b> Brasileiro	<b>Estado Civil:</b> Casado	
<b>RG:</b>	<b>Órgão Expeditor:</b>	<b>Data Expedição:</b>	
<b>Endereço:</b> General Glicério, 3947 Vila Imperial			
<b>Telefone:</b> (17) 3211-4000	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b> smedu@riopreto.sp.gov.br	

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



**4. Objetivos Gerais:**

Auxiliar na melhoria do desenvolvimento educacional e rendimento escolar dos atendidos, além de contribuir para a redução dos riscos sociais e para a formação de cidadãos críticos, participativos e capacitados, além de ampliar seu repertório cultural, artístico, esportivo, visando o crescimento pessoal, educacional e social.

**5. Metas Gerais:**

- Realizar 305 atendimentos mensais de crianças e adolescentes de 6 a 14 anos, respeitando os horários de funcionamento de segunda à sexta-feira;
- Desenvolver atividades complementares educativas por meio de oficinas semanais de Orientação de Estudos, Esporte, Judô, Recreação, Artes Cênicas, Dança, Horticultura e Jardinagem e Artes Manuais.
- Realizar Colônias de Férias anuais nos períodos de férias escolares;
- Desenvolver atitudes de respeito, responsabilidade, cooperação, solidariedade, empatia no ambiente institucional e fora dele.

**6. Prazo de execução:**

De 01 de Fevereiro de 2018 até 31 de Julho de 2019 (01/02/2018 até 31/07/2019).



<b>III. CRONOGRAMA</b>			
<b>OFICINA: Orientação de Estudos</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
Ampliar as possibilidades de aprendizagem suprindo as carências dos conteúdos trabalhados em sala de ensino regular.	As atividades serão desenvolvidas de acordo com as dificuldades específicas do educando; plantões de dúvidas, auxílios com tarefas escolares, aulas extras, planejamento de estudos.	Fevereiro/ 2018 a Julho/2019 (18 meses)	Relatório mensal de atividades, com descrição do conteúdo aplicado;
Proporcionar aprendizado mais prazeroso, contemplando as diferentes áreas do conhecimento (alfabetização, matemática, língua portuguesa, ciências etc.).	Utilização do espaço da biblioteca para o desenvolvimento de atividades de leitura.		Fotos das atividades;
Estimular o gosto pela leitura e o cuidado com os livros.			Lista de frequência dos educandos;
<b>OFICINA: Artes Manuais</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
Estimular o interesse pela arte, explorando diferentes materiais que desenvolvam a criatividade, o senso crítico, a leitura e a sensibilidade artística dos educandos.	Trabalhar com diferentes ferramentas de artesanato, visando o desenvolvimento de conteúdos curriculares.	Fevereiro/ 2018 a Julho/2019 (18 meses)	Relatório mensal de atividades, com descrição do conteúdo aplicado;
Contribuir no desenvolvimento de habilidades específicas, como a coordenação motora, concentração e raciocínio.	Por meio das atividades, trazer conhecimentos a respeito do contexto histórico e artístico, além de desenvolver conteúdos linguísticos, matemáticos e históricos durante a oficina.		Fotos das atividades;
			Lista de frequência dos educandos;
			Análise das atividades, num comparativo com a análise de rendimento escolar nas disciplinas abordadas.



<b>OFICINA: Horticultura e Jardinagem</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
Promover o desenvolvimento de experiências de cultivo da horta como um espaço educador sustentável, a partir do qual se vivencia processo de produção de alimentos, segurança alimentar, prática de cultivos relacionados à biodiversidade local, hortaliças, reflexão ao desperdício, degradação e consumo, para a melhoria da qualidade de vida.	Atividades práticas com o manuseio de sementes, adubação, plantio, cultivo, rega e preparo de compostagem.	Fevereiro/ 2018 a	Relatório mensal de atividades, com descrição do conteúdo aplicado; Fotos das atividades; Lista de frequência dos educandos; Análise das atividades,
Proporcionar momentos de reflexão em relação ao cuidado com o espaço em que vive e convive, como jardins, hortas e praças, visando à preservação ambiental.	Atividades práticas de reconhecimento do ambiente, plantio, manuseio e preservação de jardins e áreas externas; Por meio das atividades, trazer conhecimentos a respeito do contexto histórico e científico, além de abordar conteúdos linguísticos e matemáticos durante a oficina.	Julho/2019 (18 meses)	num comparativo com a análise de rendimento escolar nas disciplinas abordadas;
Proporcionar ações educativas complementares, auxiliando a aprendizagem de conteúdos como Ciências, Linguagem, História e Matemática.			
<b>OFICINA: Artes Cênicas</b>			
Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração	Indicadores/Avaliação
Promover a integração social por meio das artes cênicas utilizando a percepção corporal e mental.	Aplicação de atividades de alongamentos, aquecimentos vocal e corporal.		Relatório mensal de atividades, com descrição do conteúdo aplicado;
Estimular a concentração, coordenação motora, trabalho em grupo, autoestima, imaginação, criação individual e em grupos.	Atividades de jogos teatrais e dinâmicas em grupos. Atividades de aprendizado de ritmos, tempo cênico, improvisação vocal e de palco;	Fevereiro/ 2018 a	Fotos das atividades; Lista de frequência dos educandos;
Proporcionar momentos em que os educandos participem de variadas situações de comunicação oral, aprendendo a escutar a opinião do outro para que cheguem a um consenso com criticidade.	Jogos teatrais trabalhando o desempenho criativo dos participantes; Coreografias para estimular o desempenho corporal, espacial e mental; Aplicação de passos complexos para formação de coreografias; Ensaios para apresentação de peças teatrais;	Julho/2019 (18 meses)	Análise das atividades, num comparativo com a análise de rendimento escolar nas disciplinas abordadas; Apresentações em eventos culturais e



Incentivar a leitura, desenvolver a oralidade, a imaginação, ampliar o vocabulário.	Confecção de adereços para apresentações teatrais. Formação de grupos para prática de leitura compartilhada no espaço da biblioteca, contação de histórias, produção de textos, expressão corporal e oral e o desenvolvendo de peças teatrais.		sociais internos e externos.
<b>OFICINA: Dança</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/Metodologias</b>	<b>Duração</b>	<b>Indicadores/Avaliação</b>
Promover a possibilidade de reconhecimento e recriação estética de si mesmo e do mundo, o desenvolvimento da atenção, concentração, agilidade motora, noção espacial, lateralidade e o trabalho em equipe, melhorando a saúde e socialização do indivíduo.	Noção de espaço, lateralidade, equilíbrio e coordenação; Aplicação de diferenciados tipos de exercícios e coreografias; Técnicas e postura para apresentações de danças; Alongamentos de membros superiores, inferiores, tronco.	Fevereiro/ 2018 a Julho/2019 (18 meses)	Relatório mensal de atividades, com descrição do conteúdo aplicado; Fotos das atividades; Lista de frequência dos educandos; Análise das atividades, num comparativo com a análise de rendimento escolar nas disciplinas abordadas; Apresentações em eventos culturais e sociais internos e externos.
Desenvolver as atividades culturais e artísticas complementares, onde os educandos possam compreender a origem da história de cada estilo de dança e música.	Estudo da história e cultura de diferentes danças e ritmos.		
<b>OFICINA: Recreação</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/Metodologias</b>	<b>Duração</b>	<b>Indicadores/Avaliação</b>
Contribuir no desenvolvimento da concentração, atenção e criação de estratégias.	Aplicação de técnicas de jogos de tabuleiro e outros jogos socioeducativos e lúdicos.	Fevereiro/ 2018 a	Relatório mensal de atividades, com descrição do conteúdo





Fortalecer o trabalho individual e em equipe, estimulando o raciocínio lógico, utilizando e criando regras, promovendo a socialização, cooperação a memorização e os valores morais e éticos.	Jogos de dinâmica em grupo; Divisão de duplas ou equipes e criação das regras; Aplicação de atividades recreativas e de entretenimento; Atividades fundamentadas em brincadeiras populares e cantigas de rodas. Por meio das atividades, trazer conhecimentos a respeito do contexto histórico e científico, além de abordar conteúdos linguísticos e matemáticos durante a oficina.	Julho/2019 (18 meses)	aplicado; Fotos das atividades; Lista de frequência dos educandos; Análise das atividades, num comparativo com a análise de rendimento escolar nas disciplinas abordadas.
Proporcionar ações educativas complementares, auxiliando a aprendizagem de conteúdos como Ciências, Linguagem, História e Matemática.			
<b>OFICINA: Esportes</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/Methodologias</b>	<b>Duração</b>	<b>Indicadores/Avaliação</b>
Promover a relação interpessoal, o respeito mútuo, a cooperação e o trabalho em equipe.	Aplicação de atividades de esporte como o Vôlei, Basquete, Futebol e Tênis de Mesa em equipes.	Fevereiro/ 2018 a Julho/2019 (18 meses)	Relatório mensal de atividades, com descrição do conteúdo aplicado; Fotos das atividades; Lista de frequência dos educandos; Análise das atividades, num comparativo com a análise de rendimento escolar nas disciplinas abordadas; Participação em eventos, festivais e torneios esportivos internos e externos.
Incentivar a prática esportiva, a cultura esportiva e corporal, visando a saúde, desenvolvimento psicomotor, social e estratégico	Aprendizagem de alongamentos, movimentos, regras de jogos e fundamentos básicos, passes, dribles, arremessos e espaçamento da quadras		
Proporcionar ações educativas complementares, auxiliando a aprendizagem de conteúdos como Ciências, Linguagem, História e Matemática.	Por meio das atividades, trazer conhecimentos a respeito do contexto histórico e científico, além de abordar conteúdos linguísticos e matemáticos durante a oficina.		
<b>OFICINA: Judô</b>			
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Ações/Methodologias</b>	<b>Duração</b>	<b>Indicadores/Avaliação</b>
Promover a relação interpessoal, o respeito mútuo, a cooperação e o trabalho em equipe.	Aplicação de atividades de judô individuais, em duplas e em equipes.	Fevereiro/ 2018 a	Relatório mensal de atividades, com descrição do conteúdo



Incentivar a prática esportiva, a cultura esportiva e corporal, visando a saúde, desenvolvimento psicomotor, social e estratégico.	Aquecimentos, quedas, treinamento de golpes e lutas; Diversificados alongamentos; Aquecimentos com exercícios de resistência e força, quedas livres e com obstáculos; Diversas brincadeiras referentes à modalidade.	Julho/2019 (18 meses)	aplicado; Fotos das atividades; Lista de frequência dos educandos; Análise das atividades, num comparativo com a análise de rendimento escolar nas disciplinas abordadas.
Proporcionar ações educativas complementares, auxiliando a aprendizagem de conteúdos como Ciências, Linguagem, História e Matemática.	Por meio das atividades, trazer conhecimentos a respeito do contexto histórico e científico, além de abordar conteúdos linguísticos e matemáticos durante a oficina.		



**A. Quadro de Recursos Humanos (mensal):**

<b>A. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS (MENSAL)</b>							
Quant.	FUNÇÃO	SALÁRIO	ENCARGOS	AUX. ALIMENTAÇÃO	SEGURO DE VIDA	VT	C.H/ SEMANAL
1	Coordenador de Oficinas	R\$ 3.816,06	R\$ 801,37	R\$ 228,66	R\$ 25,71	R\$ 0,00	44h/ semanais
1	Enc Administrativo	R\$ 2.547,59	R\$ 636,90	R\$ 228,66	R\$ 17,16	R\$ 49,90	44h/ semanais
1	Auxiliar de Escritorio	R\$ 2.302,17	R\$ 575,54	R\$ 228,66	R\$ 15,51	R\$ 59,71	44h/ semanais
1	Recepcionista	R\$ 1.641,85	R\$ 410,46	R\$ 228,66	R\$ 11,06	R\$ 86,13	44h/ semanais
1	Auxiliar de Manutenção	R\$ 2.345,96	R\$ 586,49	R\$ 228,66	R\$ 15,80	R\$ 57,96	44h/ semanais
3	Serviços Gerais	R\$ 1.606,80	R\$ 1.205,10	R\$ 685,98	R\$ 32,47	R\$ 262,58	44h/ semanais
5	Auxiliar de Oficina	R\$ 1.266,63	R\$ 1.583,29	R\$ 1.143,30	R\$ 42,67	R\$ 505,67	44h/ semanais
1	Oficineiro de Artes marciais	R\$ 2.094,40	R\$ 439,82	R\$ 228,66	R\$ 14,11	R\$ 0,00	30h/ semanais
1	Instrutor de Dança	R\$ 2.836,62	R\$ 595,69	R\$ 228,66	R\$ 19,11	R\$ 0,00	44h/ semanais
7	Monitores	R\$ 1.885,36	R\$ 3.299,39	R\$ 1.600,62	R\$ 88,91	R\$ 534,70	44h/ semanais
4	Auxiliar de Limpeza	R\$ 1.241,80	R\$ 1.241,80	R\$ 914,64	R\$ 33,46	R\$ 408,51	44h/ semanais
2	Orientador de Estudos	R\$ 2.496,23	R\$ 1.048,41	R\$ 457,32	R\$ 33,63	R\$ 0,00	44h/ semanais
5	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.885,36	R\$ 2.356,70	R\$ 1.143,30	R\$ 63,51	R\$ 381,93	44h/ semanais
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 27.966,84</b>	<b>R\$ 14.780,98</b>	<b>R\$ 7.545,78</b>	<b>R\$ 413,12</b>	<b>R\$ 2.347,09</b>	-

Recursos Humanos 2018/2019: R\$ 1.952.436,00  
Serviços de Terceiros/ Benefícios: R\$ 667.323,30



**B. Cronograma de Atividades:**

ATIVIDADES	Horários Períodos	Seg.		Ter.		Qua.		Qui.		Sex.	
		M	T	M	T	M	T	M	T	M	T
Orientação de Estudos	7h50 às 9h20, 9h30 às 11h00; 13h10 às 14h40, 15h00 às 16h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Artes Manuais	7h50 às 9h20, 9h30 às 11h00; 13h10 às 14h40, 15h00 às 16h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Horticultura e Jardinagem	7h50 às 9h20, 9h30 às 11h00; 13h10 às 14h40, 15h00 às 16h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Artes Cênicas	7h50 às 9h20, 9h30 às 11h00; 13h10 às 14h40, 15h00 às 16h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dança	7h50 às 9h20, 9h30 às 11h00; 13h10 às 14h40, 15h00 às 16h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recreação	7h50 às 9h20, 9h30 às 11h00; 13h10 às 14h40, 15h00 às 16h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esportes	7h50 às 9h20, 9h30 às 11h00; 13h10 às 14h40, 15h00 às 16h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Judô	7h50 às 9h20, 9h30 às 11h00; 13h10 às 14h40, 15h00 às 16h30	X	X			X	X			X	X
Atendimento	7h50 às 11h00, 13h10 às 16h30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07h15	X		X		X		X		X	
Almoço	11h00 às 13h00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lanche (intervalo)	9h20 às 9h30	X		X		X		X		X	
Lanche (intervalo)	14h40 às 15h00		X		X		X		X		X
Jantar	16h30		X		X		X		X		X
Reunião de Equipe	17h00 às 18h00	Mensalmente									
Articulação com a Rede	08h00 às 17h00	Quando necessário									
Confraternização Datas Comemorativas	14h00 às 16h00	Março/Junho/Outubro/Dezembro									
Colônia de Férias	7h50 às 11h00, 13h10 às 16h30	Janeiro/Julho									
Duração do Projeto	18 meses (de 01 de Fevereiro de 2018 até 31 de Julho de 2019)										

**C. Recursos Logísticos:**

Área de 242.700,65 m<sup>2</sup> de terreno com 4.757,06m<sup>2</sup> de área construída, abrigando as seguintes instalações:

Quant.	Descrição
1	Cozinha Industrial com: 1 fogão industrial 8 bocas, 1 fogão industrial 3 bocas, 3 fornos industriais a gás, 1 refrigerador frost free, 1 freezer vertical, 1 coifa industrial, 1 câmara fria, 1 estufa de salgados, 1 modelador de pães, 1 panela de pressão industrial, 1 microondas 35L, 1 balança digital, 1 fritadeira água/ óleo, 1 batedeira industrial, 1 masseira, 1 divisor de massas, 1 batedeira planetária, 3 processadores de alimentos, 4 liquidificadores industriais, 1 liquidificador, 1 moedor de carnes, 1 caldeirão à vapor, 1 bebedouro vertical.



Área de 242.700,65 m<sup>2</sup> de terreno com 4.757,06m<sup>2</sup> de área construída, abrigando as seguintes instalações:

Quant.	Descrição
1	Refeitório com capacidade até 1.000 pessoas com mesas, caixas de som, climatizador, câmera de monitoramento.
1	Despensa de alimentos (merenda escolar e doações) com prateleiras de concreto e câmera de monitoramento.
14	Banheiros com vasos sanitários, mictórios e pias.
1	Escritório com arquivos, armários, 2 mesas, 6 cadeiras, 2 computadores, 3 impressoras, ventilador.
1	Recepção com 1 balcão de atendimento, 1 mesa com 2 cadeiras, 1 armário, 1 ventilador de teto, 1 telefone pabx, 1 computador e 1 impressora multifuncional, 1 bebedouro no corredor.
6	Salas da equipe técnica: Sala I: 1 mesa, 3 cadeiras, 1 computador, 1 armário, 1 ventilador e central de monitoramento; Sala II: 2 mesas, 5 cadeiras, 1 estante, 1 armário com chave, 2 computadores, 2 telefones, 1 ventilador; Sala III: 4 mesas, 6 cadeiras, 1 mesa de 2mts com 6 cadeiras, 6 arquivos, 2 armários, 1 impressora, 3 telefones; Sala IV: 1 mesa, 2 cadeiras, 1 computador, 1 armário, 1 cofre; Sala V: 1 mesa, 2 cadeiras, 1 estante, 1 armário, 1 computador, 1 impressora; Sala VI: 4 mesas, 4 cadeiras, 4 computadores, 1 impressora, 1 armário, 1 ventilador.
1	Sala de atendimento odontológico com 1 cadeira odontológica, 1 cadeira giratória, 1 pia com gabinete, 1 autoclave, 2 armários, 01 mesa com 1 cadeira.
1	Sala para primeiros socorros com 1 mesa, 3 cadeiras, 1 computador, 1 geladeira, 1 armário, 1 ventilador.
1	Sala de orientação de estudos com 11 mesas e 11 cadeiras.
1	Sala de orientação de estudos equipe multidisciplinar com 5 mesas e 6 cadeiras, 1 armário, 1 estante.
1	Quadra poliesportiva descoberta.
1	Biblioteca
1	Sala de Artes Manuais com 10 mesas, 14 cadeiras, 3 estantes, 2 máquinas de costura.
1	Sala de Judô com tatames.
1	Sala de Culinária e Padaria com 1 refrigerador, 1 bancada, 2 fogões, 4 conjunto de mesas plásticas com 4 cadeiras cada, 2 pias, 2 fornos industriais à gás,
1	Sala de Dança
1	Sala de Artes Cênicas
1	Sala de Materiais de esportes com 2 prateleiras de aço.
1	Sala de Materiais
1	Lavanderia com 2 máquinas de lavar.
1	Arquivo morto com 11 prateleiras de aço, 1 mesa e 2 cadeiras.
1	Sala de convivência com 1 mesa de 2mts e cadeiras, 2 ventiladores, 2 geladeiras, 3 armários com 12 portas, central de telefone.
1	Cozinha de apoio com 1 fogão de 4 bocas, 1 pia, 1 microondas, 1 refrigerador, 1 bancada fixa.
1	Pátio com bebedouro de água com 4 torneiras, 1 lava pés e 3 pias.
3	Almoxarifado geral com equipamentos de manutenção: 2 escadas, 1 carriola, 1 tratorito, 1 motosserra, 1 soprador de folhas, 3 armários de inox, 2 prateleiras de aço, 1 caixa de ferramentas, 1 lixadeira, 1 furadeira de impacto, 1 armário guarda volumes com 12 compartimentos, 1 triturador, 3 roçadeiras, 2 bombas de veneno, 1 martelete, 2 máquinas de alta pressão, 1 prensa, 1 compressor, 1 esmeril, 1 automóvel Gol City (ano 2015) e 1 automóvel Saveiro Trend (ano 2013).



IV. PLANO DE APLICAÇÃO			
Natureza de Despesas	Proponente (Contrapartida)	Concedente (Prefeitura)	Total
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>			
<b>Material para Oficinas</b>			
<p>*Esportes: Bola de basquete 7.6, Bola de basquete 6.7, Escadinha para basquete, Rede de gol futebol, Bola de futebol, Mini cone de agilidade, Cone, Jogo de rede para aro, Enforca gato, Bola Mikasa (vôlei), Rede de vôlei, Bambolê, Cone, Corda de 3mts</p> <p>*Recreação: Bexiga, Bola borracha, Jogo da memória, UNO, Jogos Pega Varetas, Colete, Jogo de Dama, Bomba de encher bolas, Jogos diversos , memória, perguntas e respostas), Kit badminton (sup. carregável), Raquete, Peteca de badminton, Conjunto de raquete com 3 bolinhas, Rede badminton, Benjamin</p> <p>*Artes Cênicas: Fio de extensão, Revólver cola quente, Refil de cola quente, Tecido, Algodão cru, Feltro (todas as cores), TNT (todas as cores), Tesoura para tecido, Maquiagem: Corretivo, Maquiagem: Pó compacto, Maquiagem: Iluminador, Glíter, Pincéis para maquiagem (variados), Blush, Pancakes (cores variadas), Clown make-up branco, Lápis para olho, Mascara de cílios/Rímel, Delineador, Slug bege , Barbantes, Grampeador, Estilete, Elástico branco fino, Pincéis (pequeno, médio, grande), Fita de cetim (todas as cores) rolo.</p> <p>*Dança: Collant, Saia, Sapatilha, Meia Calça, Calça masculina, Faixa de cabelo, Rede de cabelo, Sapato masculino</p> <p>*Horticultura e Jardinagem: Sementes de alface crespa, alface americana, rúcula, salsinha, coentro, repolho, couve, rabanete, beterraba, cenoura, almeirão, jiló, berinjela , Bandeja de 288 colmeias (plástico), Saco de substrato (Carolina 0,7), Saco de torta de mamona, Saco de sulfato de potássio, Borracha de jardinagem de 40mts, Aspensor, Aspensor Bailarina, Enxada, Enxadao, Cavadeira, Hidrogel, Rastelo, Rastelo de jardinagem, Cabo para enxada, Cabo para</p>	R\$ 0,00	R\$ 87.085,21	R\$ 87.085,21



rastelo, Arame cozido (rolo), Regador 10lts, Mudanças em bandeja: alface, Carriola, Luva de couro.

\*Artes Manuais: peças de bordado inglês, peças de passa fita, peça de fita de cetim (varias larguras), durex, termolina, zíper, manta acrílica enchimento, manta acrílica R1 metros, manta acrílica R2 metros, Argola para chaveiro, Arame para artesanato, barbante, Agulha de crochê, Velcro, Espiral para encadernação, Imã, agulha para bordar vagonite, Rolinho de espuma, pano sacaria, pano para bordar vagonite, tecido tricolore, Pistilo, termocolante nacional, rolo de renda (varias larguras), pacote perola pq, pacote perola média, pacote de perola gota, pacote de chatom P perolado, pacote de chatom M perolado, caneta permanente colorida, Amido de milho, algodão cru para boneca, Glicerina líquida, Creme hidratante, pacote de pedrarias diversas, Tinta aquarela, pincel, godê, tinta acrílica base d'água, tinta esmalte base d'água, tinta guache, Tinta pva, fitas decorativas em tecido variados, cola instantânea secagem rápida, cola de silicone líquida, lápis, linha para bordar vagonite, cola cascorez, caneta esferográfica azul, borracha branca macia média, apontador com depósito, lápis de cor, Verniz, Primer artesanato, Tinta alto relevo, Corante líquido, Tinta de tecido, Papel para decoupage, Tinta spray, Água raz, Thinner, Juta, Linha de naylon, Agulha, Agulha de tricô, Novelo de lã, Olhos móveis para boneco, Fibra siliconada para enchimento, Papel kraft, Papel paraná.

\*Orientação de Estudos: Caderno de caligrafia, Massa de modelar, Giz de cera, Argila, Papel laminado cores, Cola colorida, Papel color set, Palito de sorvete, Lantejoulas, Livros paradidáticos, Bibliocanto, Fita mágica, régua, tesoura pequena s/ponta, tubo de cola branca, cartolina branca, caderno brochura 96 fls., papel cartão, papel sulfite A4, bobina papel pardo 60 x140M, fita crepe 18mm/50 m, fita empac.transp. 45mm/45m, placa de EVA cores



variadas, pincel quadro branco, Papel crepon, agenda escolar, prancheta.

\*Judo: tatame, kimonos, faixas coloridas graduação, chinelos.

**Materiais para Escritório**

Clipes, grampos para grampeador, pasta arquivo morto, pasta suspensa, caneta esferográfica cores diversas, agenda, caderno, post-it, Lapiseira, grafite, borracha, pasta AZ, pasta plástica em L, grampeador, grampos tipo trilho, corretivo líquido, molha dedo, elástico fino, fita adesiva, tinta para carimbo, extrator, pen drive, envelopes A4, envelopes com visor/janela, acessórios para computadores, computador, notebook, impressora, teclado, mouse, cabo de rede, cabos, telefone, monitor, ventilador, marca texto, estilete, pasta com presilha/grampo trilho, mural/quadro de avisos, marcador para quadro branco, porta lápis, papel sulfite, papel reciclado, cola, envelope plástico, etiquetas, caixa organizadora, crachás e cordões, prancheta.

R\$ 0,00

R\$ 3.510,00

R\$ 3.510,00

**Materiais para Cozinha/ Limpeza/ Higiene/ Manutenção**





Cozinha: pratos, copos, canecas, xícaras, talheres, colher de servir, potes de vidro, coador, filtro, garrafa térmica, suqueira, jarra, tigela, bandeja, panela, panela de pressão, frigideira, batedeira, liquidificador, processador, copos descartáveis, guardanapo, toalha de mesa, papel alumínio, plástico filme, papel manteiga, assadeira, forma, farinheira, caixa organizadora, fósforo, saco plástico, açucareiro, abridor, utensílios de cozinha, bowl, pote, escorredor, ralador, saleiro, leiteira, escorredor, prato para bolo, tábua, espátula, moedor, porta condimentos, caixa plastica diversas.

Limpeza: Amaciante, Pulverizador, Bota pvc, Limpa grill, Flotador, Álcool gel 70%, papel higiênico branco (8x300m), Água sanitária, Álcool 70 %, Cera imperpac, Cloro, desinfetante, Desentupidor, Detergente clorado, Detergente neutro, Esponja dupla face, Luva borracha, Pano de chão, Perflex multi-uso , Papel toalha, Rodo plástico, Sabão em pó, Sabonete líquido, Saco de lixo branco, Saco de lixo preto , Vassoura caipira, Vassoura limpa teto, Vassoura, Pá, inseticidas, lixeiras, limpa vidro, removedor de ceras.

Higiene: sabonete, toalha de rosto, toalha de banho, shampoo, condicionador, escovas de dente, pastas de dente, pente de cabelo, escova de cabelo, lenços umidecidos, cortador de unhas.

Manutenção: Benjamin, extensão, cabos, disjuntor, fonte, lâmpada, luminária, pilha, bateria, reator, tomada, aparelhos sanitários, tubos pvc, conexões pvc, arame, areia, argamassa, cimento, cano, brita, cal, tinta acrílica base d'água, esmalte base d'água, verniz, tinta spray, tinta para piso, esquadrias, fechadura, grades, lavatórios, bacias sanitárias, revestimento cerâmico, revestimento vinílico, tubos concreto, válvula, cópia de chaves, sifão, torneira, torneira fechamento automático, chuveiro, válvula de descarga, lixa, madeira, impermeabilizante, pregos, buchas, parafusos, maçanetas, calha, cadeado, luva, mangueira,

R\$ 0,00

R\$ 55.335,73

R\$ 55.335,73



pincel, bandeja, arame liso, arame farpado, fios elétricos, conduíte, massa corrida, vidro, espelho, pigmento, cola, disco para enceradeira.			
Totais Materiais de Consumo	R\$ 0,00	R\$ 145.930,94	R\$ 145.930,94
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS/ BENEFÍCIOS</b>			
Energia Elétrica	R\$ 0,00	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00
Água e Esgoto	R\$ 0,00	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00
Gás	R\$ 0,00	R\$ 47.500,00	R\$ 47.500,00
Escritório de Contabilidade	R\$ 0,00	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00
Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, impressoras e recargas de toners/ cartuchos e manutenção preventiva e corretiva de hardwares	R\$ 0,00	R\$ 43.229,19	R\$ 43.229,19
Serviços esporádicos: *Jardinagem, Capinagem e Roçagem *Manutenção predial (desentupidora, dedetização, encanador, chaveiro, segurança patrimonial/ alarme, vidraçaria, eletricista, montagem/ desmontagem/ manutenção de mobiliários) *Manutenção de equipamentos de cozinha (de acordo com itens contidos no Quadro C); *Manutenção de equipamentos gerais (de acordo com itens contidos no Quadro C) * Serviços de gráfica	R\$ 0,00	R\$ 17.227,57	R\$ 17.227,57
Fretamento de ônibus para transporte	R\$ 0,00	R\$ 192.000,00	R\$ 192.000,00



Benefícios (Aux. Al., Seguro de Vida., Vale Transporte)	R\$ 0,00	R\$ 141.352,85	R\$ 141.352,85
Totais de Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 621.309,61	R\$ 621.309,61
<b>RECURSOS HUMANOS</b>			
Salários 2018/2019	R\$ 0,00	R\$ 1.135.944,67	R\$ 1.135.944,67
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 194.923,59	R\$ 194.923,59
13º salário	R\$ 0,00	R\$ 52.674,92	R\$ 52.674,92
Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 0,00	R\$ 12.169,38	R\$ 12.169,38
Dissídio Rec. Humanos e Encargos	R\$ 0,00	R\$ 14.447,37	R\$ 14.447,37
Rescisões	R\$ 0,00	R\$ 494.228,67	R\$ 494.228,67
Férias e seus encargos	R\$ 0,00	R\$ 94.063,57	R\$ 94.063,57
Totais de Recursos Humanos	R\$ 0,00	R\$ 1.998.452,17	R\$ 1.998.452,17
<b>Totais Gerais ( Mat. Consumo + Serv. Terceiros/ Benefícios + Recursos Humanos)</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 2.765.692,72</b>	<b>R\$ 2.765.692,72</b>



**V. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**Concedente:**

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal da Educação

<b>Meta</b>	<b>fev/18</b>	<b>mar/18</b>	<b>abr/18</b>	<b>mai/18</b>
Recursos Humanos	R\$ 77.241,82	R\$ 101.918,63	R\$ 79.161,82	R\$ 82.366,28
Material de Consumo	R\$ 5.813,99	R\$ 5.813,99	R\$ 5.813,99	R\$ 5.813,99
Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$ 14.500,00	R\$ 14.500,00	R\$ 14.500,00	R\$ 14.500,00
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 97.555,81</b>	<b>R\$ 122.232,62</b>	<b>R\$ 99.475,81</b>	<b>R\$ 102.680,27</b>
<b>Meta</b>	<b>jun/18</b>	<b>jul/18</b>	<b>ago/18</b>	<b>set/18</b>
Recursos Humanos	R\$ 83.544,64	R\$ 72.869,16	R\$ 70.693,43	R\$ 71.140,78
Material de Consumo	R\$ 5.813,99	R\$ 8.989,60	R\$ 8.987,01	R\$ 8.989,48
Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$ 14.500,00	R\$ 30.090,69	R\$ 44.008,07	R\$ 44.009,30
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 103.858,63</b>	<b>R\$ 111.949,45</b>	<b>R\$ 123.688,51</b>	<b>R\$ 124.139,56</b>
<b>Meta</b>	<b>out/18</b>	<b>nov/18</b>	<b>dez/18</b>	<b>jan/19</b>
Recursos Humanos	R\$ 87.914,64	R\$ 112.712,57	R\$ 108.062,28	R\$ 72.464,09
Material de Consumo	R\$ 8.989,49	R\$ 8.989,49	R\$ 8.989,49	R\$ 8.989,49
Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$ 44.008,60	R\$ 44.009,30	R\$ 44.009,85	R\$ 35.508,60
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 140.912,73</b>	<b>R\$ 165.711,36</b>	<b>R\$ 161.061,62</b>	<b>R\$ 116.962,18</b>
<b>Meta</b>	<b>fev/19</b>	<b>mar/19</b>	<b>abr/19</b>	<b>mai/19</b>
Recursos Humanos	R\$ 78.563,90	R\$ 75.783,20	R\$ 78.950,03	R\$ 100.351,20
Material de Consumo	R\$ 8.989,49	R\$ 8.989,49	R\$ 8.989,49	R\$ 8.989,49
Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$ 44.008,29	R\$ 45.191,31	R\$ 45.191,43	R\$ 46.891,33
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 131.561,68</b>	<b>R\$ 129.964,00</b>	<b>R\$ 133.130,95</b>	<b>R\$ 156.232,02</b>
<b>Meta</b>	<b>jun/19</b>	<b>jul/19</b>		
Recursos Humanos	R\$ 96.370,67	R\$ 548.343,03		
Material de Consumo	R\$ 8.989,49	R\$ 8.989,49		
Serviços de Terceiros/Benefícios	R\$ 45.192,08	R\$ 36.690,76		
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 150.552,24</b>	<b>R\$ 594.023,28</b>		
<b>Total da vigência do convênio (01/02/2018 até 31/07/2019)</b>				
Rescisões Contratuais				R\$ 494.228,67
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência do convênio)				R\$ 94.063,55
<b>Previsão do Valor Global de até</b>				<b>R\$ 2.765.692,72</b>

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br